



# Comune di Godega di Sant'Urbano (Provincia di Treviso)

Ufficio Servizi Sociali – Politiche giovanili

Via Roma 75 - cap 31010 -  
tel. 0438-433008 0438-430140 fax 0438-430090

---

## AVVISO PUBBLICO ALLA CITTADINANZA PER L'ASSEGNAZIONE DEI BUONI SPESA 2021

### PREMESSO CHE

L'Amministrazione Comunale al fine di soddisfare le necessità urgenti ed essenziali tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, intende erogare un intervento di sostegno tramite lo strumento dei buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari di prima necessità, di cui al D.L. 23 Novembre 2020 n. 154 e all'Ordinanza del capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 Marzo 2020.

### RICHIAMATA

la Deliberazione di Giunta n. 34 del 13.04.2021 con la quale sono stati definiti i criteri per l'individuazione dei beneficiari di tale intervento;

### SI RENDE NOTO

che i residenti nel Comune di Godega di Sant'Urbano, in possesso dei requisiti sotto elencati, possono inoltrare la domanda per l'accesso all'intervento relativo all'erogazione dei buoni spesa emergenza COVID-19, con le modalità di seguito specificate. Si precisa che **le domande verranno istruite seguendo l'ordine cronologico di arrivo**, facendo riferimento al momento in cui le stesse siano state completate, in caso di richiesta di soccorso istruttorio.

### ART. 1 - REQUISITI E CRITERI DI ACCESSO

Sono ammissibili al contributo di cui all'intervento sopra descritto le persone o i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:

1. **residenza** nel Comune di Godega di Sant'Urbano e, per gli stranieri, anche possesso titolo di soggiorno in corso di validità;
2. **dichiarazione stato di necessità** derivante in seguito all'emergenza Covid-19 (ad esempio: perdita del lavoro, riduzione orario di lavoro; beneficiario di ammortizzatori sociali altro) ove siano dichiarate per **TUTTI i componenti del nucleo familiare anagrafico**:
  - a. le **entrate** a qualsiasi titolo effettivamente percepite (derivanti a titolo esemplificativo da stipendio, pensioni, indennità a vario titolo, contributi statali, regionali comunali, altro...) nel mese precedente alla data della domanda;
  - b. le **uscite** effettivamente sostenute (rata del canone di locazione, mutuo, finanziamenti...) nel mese precedente alla data della domanda;
3. detenere, alla data di presentazione della domanda, un **patrimonio mobiliare**, derivante da qualsiasi tipo di rapporto finanziario (a titolo esemplificativo: conto corrente, depositi, libretti di risparmio, fondi di investimento, titoli di Stato, azioni, ecc.), **non superiore ad € 5.000,00.=** (a quest'ultimo limite si può derogare a fronte di casi specifici su valutazione dei Servizi Sociali comunali);
4. di stabilire che venga considerato come entrata o reddito teorico massimo pro capite mensile al fine della concessione di eventuali buoni spesa l'importo di euro € 400,00.=

### ART. 2 - ENTITÀ DEL BUONO SPESA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Ufficio Servizi Sociale e Politiche Giovanili - orario apertura al pubblico su appuntamento:  
Martedì 16.00 – 17.00 | Giovedì 9.30 – 12.30

Comune di Godega di Sant'Urbano  
Provincia di Treviso  
C.F. 82001250263  
P.IVA 01843490267

E-mail:  
assistenza.sociale@comunegodega.tv.it  
PEC: comunegodega@pec.it

Sito web  
www.comunegodega.tv.it  
Facebook  
Servizi Sociali Comune di Godega



# Comune di Godega di Sant'Urbano (Provincia di Treviso)

Ufficio Servizi Sociali – Politiche giovanili

Via Roma 75 - cap 31010 -  
tel. 0438-433008 0438-430140 fax 0438-430090

Per ciascun nucleo familiare richiedente sarà possibile assegnare buoni spesa una tantum per gli importi massimi di seguito indicati, fino ad esaurimento del finanziamento a disposizione:

- 1 componente € 200,00
- 2 componenti € 300,00
- 3 componenti € 400,00
- 4 o più componenti € 500,00

**I buoni spesa saranno concessi fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

Le istanze saranno oggetto di istruttoria da parte dei Servizi Sociali, che determineranno il riconoscimento e l'entità del beneficio, sulla base di quanto dichiarato nella domanda, ai sensi del DPR n. 445/2000.

## ART. 3 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEI BUONI SPESA

Il contributo verrà erogato in forma di voucher digitale, che potrà anche essere stampato su carta o mostrato all'esercente attraverso lo smartphone.

Tramite la piattaforma Welfare X i beneficiari attivati potranno scegliere come suddividere l'importo totale che hanno a disposizione, anche ripartendo la somma totale tra più esercizi commerciali e utilizzando diversi tagli possibili, con tagli non inferiori a € 10,00.

I buoni spesa consentiranno al beneficiario di acquistare generi di prima necessità, prodotti alimentari, prodotti per l'igiene personale e della casa ivi compresi i farmaci.

Il buono sarà numerato o comunque identificabile per un solo utilizzo; andrà speso integralmente e in nessun caso potrà essere convertito, anche solo parzialmente, in denaro. Questo significa che, nel caso di pagamento mediante buono spesa non potrà essere dato resto in moneta né sarà rilasciato un nuovo buono per la differenza.

Si precisa che il buono spesa non potrà essere utilizzato per l'acquisto dei seguenti articoli:

- Bevande alcoliche, di ogni gradazione;
- Tabacchi.

I buoni spesa non possono essere ceduti a terzi e potranno essere utilizzati esclusivamente presso gli esercizi commerciali convenzionati, il cui elenco sarà consultabile sulla piattaforma Welfare X.

Il buono spesa, una volta assegnato, potrà essere utilizzato entro e non oltre il 31/12/2021. Il mancato utilizzo nei termini indicati comporterà la perdita del beneficio.

## ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per accedere al contributo è necessario:

- collegarsi all'indirizzo internet: [https://solidali.welfarex.it/treviso\\_solidali\\_godegadisanturbano](https://solidali.welfarex.it/treviso_solidali_godegadisanturbano) tramite smartphone, tablet e/o pc;
- compilare la domanda;
- inserire gli allegati richiesti,
- sottoscrivere la domanda ed inviarla (tasto "procedi")

Coloro che non dispongono del collegamento ad internet o degli strumenti informatici, potranno contattare telefonicamente l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Godega di Sant'Urbano allo 0438/433008 in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00) per ulteriori informazioni o modalità di compilazione.

La domanda potrà essere presentata da lunedì 24 maggio 2021 compilata in ogni sua parte e sottoscritta con FIRMA LEGGIBILE.

Potrà essere presentata una sola domanda per nucleo familiare pena l'esclusione.

Ufficio Servizi Sociale e Politiche Giovanili - orario apertura al pubblico su appuntamento:  
Martedì 16.00 – 17.00 | Giovedì 9.30 – 12.30

Comune di Godega di Sant'Urbano  
Provincia di Treviso  
C.F. 82001250263  
P.IVA 01843490267

E-mail:  
assistenza.sociale@comunegodega.tv.it  
PEC: comunegodega@pec.it

Sito web  
www.comunegodega.tv.it  
Facebook  
Servizi Sociali Comune di Godega



# Comune di Godega di Sant'Urbano (Provincia di Treviso)

## Ufficio Servizi Sociali – Politiche giovanili

Via Roma 75 - cap 31010 -  
tel. 0438-433008 0438-430140 fax 0438-430090

Le domande verranno istruite seguendo l'ordine cronologico di arrivo, facendo riferimento al momento in cui le stesse siano state completate, in caso di richiesta di soccorso istruttorio.

Si precisa inoltre che per le fattispecie non contemplate nei criteri sopra esposti, i Servizi Sociali del Comune avranno comunque riguardo alla necessità, urgenza ed essenzialità dello stato di bisogno espresso dal soggetto richiedente, in conformità a quanto stabilito al comma 6 dell'art. 2 della più volte citata Ordinanza n. 658/2020; lo stesso principio dovrà applicarsi qualora i criteri stessi non risultino applicabili, in relazione all'intensità del disagio manifestato.

### ART. 5 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà, come indicato nella DGC n. 34 del 13/04/2021, di effettuare controlli a campione sulle domande ammesse, scelte mediante sorteggio.

L'attività di controllo viene svolta consultando direttamente gli archivi di Amministrazioni (quali ad es. Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, etc.), che certificano dati inerenti la condizione economico-patrimoniale del nucleo familiare relativamente al quale sono state sottoscritte le dichiarazioni sostitutive.

Il controllo formale sulle dichiarazioni sarà attivato con le informazioni contenute nelle banche dati cui il Comune ha accesso (anagrafe, tributi, polizia municipale, catasto, Enti erogatori prestazioni pensionistiche, Agenzia delle Entrate ecc.).

Il Comune si riserva inoltre di effettuare:

- segnalazioni alla Guardia di Finanza – al fine di ulteriori accertamenti – delle posizioni ritenute inattendibili;
- segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.

### ART. 6 – INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto e finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali per l'attuazione delle misure da adottare per far fronte alla pandemia determinata dal Virus COVID-19 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento, ex art. 6 co. lett. F) del GDPR e dai decreti, ordinanze, avvisi, emanati dalle validità nazionali, regionali e locali emanati in materia dal mese di gennaio 2020. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici e privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato e beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il Comune di Godega di Sant'Urbano, in qualità di titolare (con sede in Via Roma, 75 31010 Godega di Sant'Urbano (TV) email: [segreteria@comunegodega.tv.it](mailto:segreteria@comunegodega.tv.it) PEC: [comunegodega@pec.it](mailto:comunegodega@pec.it)), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di

Ufficio Servizi Sociale e Politiche Giovanili - orario apertura al pubblico su appuntamento:

Martedì 16.00 – 17.00 | Giovedì 9.30 – 12.30

Comune di Godega di Sant'Urbano  
Provincia di Treviso  
C.F. 82001250263  
P.IVA 01843490267

E-mail:  
[assistenza.sociale@comunegodega.tv.it](mailto:assistenza.sociale@comunegodega.tv.it)  
PEC: [comunegodega@pec.it](mailto:comunegodega@pec.it)

Sito web  
[www.comunegodega.tv.it](http://www.comunegodega.tv.it)  
Facebook  
Servizi Sociali Comune di Godega



# Comune di Godega di Sant'Urbano (Provincia di Treviso)

**Ufficio Servizi Sociali – Politiche giovanili**

Via Roma 75 - cap 31010 -  
tel. 0438-433008 0438-430140 fax 0438-430090

analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile per la protezione dei dati RPD ovvero Data Protection Officer (DPO) nella persona dell'Avv. Paolo Vicenzotto con studio a Pordenone nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (riferimenti per il contatto: tel. 0434/1856002 e-mail [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) PEC: [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it)).

Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 è la CGMoving S.r.l. con sede legale in Milano, Via Ermanno Barigozzi n. 24 – P.IVA: 11366540968, rappresentata dal Sig. Luca Faustini, amministratore delegato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)) quale validità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

F.to Il Responsabile di Area 1  
Loretta Tona

**Ufficio Servizi Sociali e Politiche Giovanili** - orario apertura al pubblico su appuntamento:  
Martedì 16.00 – 17:00 | Giovedì 9.30 – 12.30

**Comune di Godega di Sant'Urbano**  
Provincia di Treviso  
C.F. 82001250263  
P.IVA 01843490267

**E-mail:**  
[assistenza.sociale@comunegodega.tv.it](mailto:assistenza.sociale@comunegodega.tv.it)  
PEC: [comunegodega@pec.it](mailto:comunegodega@pec.it)

**Sito web**  
[www.comunegodega.tv.it](http://www.comunegodega.tv.it)  
**Facebook**  
Servizi Sociali Comune di Godega