



Comune di Godega di Sant'Urbano

(Provincia di Treviso)

Area 2 Economico Finanziaria

Via Roma 75 - cap 31010 - tel. 0438-433009 fax 0438-430090
e-mail: personale@comunegodega.tv.it PEC: comunegodega@pec.it
sito web: www.comunegodega.tv.it

Prot. n. 8476

Godega di Sant'Urbano, 17.08.2020

AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI UN LAVORATORE PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI OCCASIONALI DA ASSEGNARE ALL'AREA 5 CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la delibera di G.C. n. 10 che in data 30.01.2020 ha adottato il piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2021/2022 approvando anche l'utilizzo di prestazioni occasionali di lavoro ex art. 54 – bis del D.L. 50/2017, convertito nella L 96/2017 per esigenze temporanee a supporto dell'Area Cultura e Servizi alla Persona per una spesa a carico dell'ente non superiore ad € 3.438,00;

VISTO la deliberazione di G.C. n. 69 del 05.08.2020 con cui la Giunta Comunale ha approvato i criteri da inserire nel bando per la selezione del prestatore occasionale 54 – bis del D.L. 50/2017, convertito con L 96/2017;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio n. 46 del 17.08.2020 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per la ricerca del lavoratore in parola;

RENDE NOTO

Che è indetta una ricerca di un lavoratore per lo svolgimento di prestazioni occasionali, ai sensi dell'art. 54 – bis del D.L. 50/2017, convertito in L. 96/2017, rese nell'ambito dei servizi demografici dell'Area 5 Cultura e Servizi alla Persona:

- supporto attività di sportello anagrafe e stato civile;

Destinatari dell'intervento:

- disoccupati e percettori di ammortizzatori sociali a sostegno del reddito.

Requisiti d'accesso:

- idoneità fisica per lo svolgimento delle attività previste,
- cittadinanza italiana o di uno stato appartenente all'Unione Europea,
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso,
- possesso della patente di guida cat. B in corso di validità,
- età compresa tra i 50 e i 60 anni,
- essere disoccupato/a e fruire di ammortizzatori sociali a sostegno del reddito;
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (5 anni);
- essere un utilizzatore esperto del computer e delle applicazioni informatiche di base, delle più comuni applicazioni d'ufficio ed in ambiti specialistici con certificazione ECDL;
- aver prestato già attività lavorativa a qualsiasi titolo presso un'amministrazione pubblica nell'ambito dei servizi demografici;
- tempi pubblicazione bando: 10 giorni stante l'urgenza;
- modalità di selezione: i candidati in possesso dei requisiti previsti verranno convocati per un colloquio da parte della commissione esaminatrice;
- la Commissione sarà composta dal Responsabile dell'Area Cultura Servizi alla Persona, dal Segretario Comunale in qualità di Presidente e da un Istruttore Amministrativo quale segretario verbalizzante;

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e debbono sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico allo svolgimento dell'attività

lavorativa.

Presentazione della domanda:

Gli interessati possono presentare la propria candidatura utilizzando l'allegato schema di domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 27.08.2020**, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì (con esclusione del martedì) dalle 9.30 alle 12.30 e il martedì dalle 16.00 alle 18.00;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Godega di Sant'Urbano, Via Roma, 75, cap. 31010 Godega di Sant'Urbano (TV). In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comunegodega@pec.it. Il candidato potrà inviare la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF. Si precisa che le e-mail spedite da una casella non certificata, o relativa a soggetto diverso dal candidato, non saranno prese in considerazione

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza del termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, quanto richiesto nei vari campi di cui si compone il modulo e compilarlo in modo chiaro e leggibile.

L'Amministrazione comunale si riserva di escludere le domande prive di sottoscrizione, pervenute fuori termine, ovvero incomplete, irregolari o prive dei requisiti.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Modalità di selezione:

Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle esigenze dell'amministrazione comunale e previa selezione, a persone in possesso dei requisiti sopra specificati e secondo una graduatoria formata da un'apposita commissione esaminatrice, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- punti da 0 a 5 a disposizione della Commissione per la valutazione di precedenti esperienze nell'ambito di attività analoghe a quelle per le quali è richiesta la collaborazione o per particolari requisiti personali e professionali che prefigurino la particolare attitudine per le mansioni richieste, così come autocertificati nel curriculum vitae del candidato (si precisa che il punteggio di 5 sarà assegnato al candidato che documenterà maggiore esperienza o requisiti);
- punti da 0 a 10 a disposizione della commissione esaminatrice in relazione al colloquio che gli aspiranti saranno tenuti ad effettuare.

La Commissione:

- a) verificherà la veridicità delle dichiarazioni presenti nella domanda;
- b) verificherà che le situazioni dichiarate nell'istanza perdurino anche al momento dell'attivazione del progetto;
- c) verificherà, con i mezzi che ritiene opportuni e in base al curriculum vitae, che il richiedente abbia i requisiti richiesti per le attività da svolgere.

Ai fini della selezione, i richiedenti che hanno presentato la domanda entro i termini previsti dovranno presentarsi il **giorno 28.08.2020 alle ore 12.30** presso la sede del Comune di Godega di Sant'Urbano, Via Roma n. 75 – Godega di Sant'Urbano – per lo svolgimento del colloquio, muniti di un documento d'identità valido.

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alla selezione.

La mancata presentazione alla data e ora sopra indicata o il mancato svolgimento del colloquio comporteranno automaticamente l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Godega di Sant'Urbano. Nella stessa sezione saranno pubblicati i nominativi dei candidati ammessi alla selezione e successivamente la graduatoria.

La graduatoria avrà validità fino al 31.12.2021.

Trattamento economico

Al pagamento della prestazione provvede l'INPS mediante accredito su conto corrente bancario o mediante bonifico bancario domiciliato pagabile presso gli uffici della società Poste Italiane Spa. Il compenso orario previsto è di € 9,00 per un massimo di n. 4 ore continuative in un giorno e per un importo non superiore ad € 2.500,00 in un anno.

Si sottolinea e si evidenzia che:

- l'attitudine alla prestazione verrà valutata nel corso delle prime 20 ore di servizio, con riserva di dichiarare l'inidoneità del candidato e di procedere alla sua eventuale sostituzione con altro candidato che segue in graduatoria;
- i candidati utilmente collocati nella graduatoria saranno chiamati nell'ordine della medesima per svolgere le prestazioni di lavoro accessorio che si renderanno necessarie ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;
- lo svolgimento di lavoro accessorio non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la Pubblica Amministrazione;
- ai prestatori di lavoro accessorio si applica il codice di comportamento dei dipendenti comunali;

Altre disposizioni:

Il trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento di selezione ed alla eventuale assunzione in servizio viene disciplinato dal GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679). Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione.

Il responsabile del Procedimento è la dott.sa Da Re Barbara.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale tel. 0438 - 433009-002-003.

IL RESPONSABILE DE SERVIZIO
Area Economico - Finanziaria
f.to dott.ssa Da Re Barbara

